

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Edificio# 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales. (Código de Gob., sección 54957.5 (b) (2))

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: 16 de octubre, 2019	Hora: 6:00-8:00 PM
Ubicación: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
Líder de la Reunión: Veronica Gutierrez	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con miembros del personal del CP al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 646-5595.

Resultados esperados: Al fin de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.
Presentación del Reconocimiento de los Padres a la Excelencia desempeñada por los Empleados para validar la dedicación y la singularidad que muestran los empleados mientras trabajan con los niños y sus familias.
Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos
Un entendimiento de las prácticas y políticas de Autorización del Salida (recogida) para que los niños estén seguros.
Una comprensión del Ciclo de Subsidio de Continuación y la Participación de PC.
Una aprobación para los oficiales del Comité Ejecutivo de PC de 2019-2020 que establecerán agendas futuras y llevarán a cabo reuniones mensuales.
Comprensión de la capacitación sobre la Elegibilidad de Head Start, de modo que el cuerpo directivo pueda comprender las reglamentaciones federales y las políticas y procedimientos de CSB como sean aplicables a la determinación de elegibilidad de Head Start
Educar a los padres sobre la importancia de completar el Censo 2020 para que califiquen.
Una comprensión de la oportunidad de participar en el Subcomité de PC para asegurar que se complete el trabajo completo del Consejo de Políticas durante el año.
Una comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.
Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.
Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Que (Contenido)	Como (Proceso)	Quien	Tiempo (Minutos)
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los Resultados Esperados 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Elisha Jefferson	2 Minutos

<ul style="list-style-type: none"> Reglamentos de la Reunión 	Presente Aclarar Compruebe para entender	Delphine Smith	1 Minuto
<ul style="list-style-type: none"> Comentario Público 	Presentar	Público	1 Minuto
<ul style="list-style-type: none"> Correspondencia 	Presentar Aclarar	Emma Duran	1 Minuto
<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento del Premio de Reconocimiento de los padres de la Excelencia del Personal 	Presentar Aclarar	Veronica Gutierrez	5 Minutos
Reportes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Director de CSB División de Administración Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katherine Mason Haydee Ilan	25 Minutos
Presentación: <ul style="list-style-type: none"> De las prácticas y políticas de Autorización del Salida (recogida) pare que los niños estén seguros. 	Presentar Aclarar Verificar la comprensión	Katherine Mason	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de los minutos del Consejo de Política de 28 de septiembre, 2019 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Veronica Gutierrez	3 Minutos
Presentación: <ul style="list-style-type: none"> Ciclo de Subsidio de Continuación y el Involucramiento de PC 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nasim Eghlima	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo elecciones de oficiales del comité ejecutivo de PC 2019-2020 y considerar la aprobación de los oficiales elegidos del comité ejecutivo de PC 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Katharine Mason Pam Arrington Ana Araujo	20 Minutos
Entrenamiento: <ul style="list-style-type: none"> Elegibilidad de Head Start 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tracy Lewis Kelly Chun	15 Minutos
Presentación: <ul style="list-style-type: none"> Censo de estados unidos 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Darlene Drapkin	20 Minutos
<ul style="list-style-type: none"> Reclutamiento de Afiliación de Subcomité 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Personal a los Subcomités	5 Minutos

	Verificar si hay Acuerdo		
• Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes del Centro	3 Minutos
• Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	4 Minutos
• Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntario	1 Minuto

Enrollment and Attendance Report to Policy Council September 2019

Enrollment:

- **HS – 85.6% (94.30% of Open Classes)**
- **EHS – 98.07%**
- **EHS-CCP – 100%**
- **EHS-CCP2 –103.2%**

Attendance:

- **HS – 88.1%**
- **EHS – 86.01%**
- **EHS-CCP – 91.7%**
- **EHS-CCP2 – 84.4%**

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Septiembre 2019

Inscripción:

- ***HS – 85.6% (94.30% de Clases Abiertas)***
- ***EHS – 98.07%***
- ***EHS-CCP – 100%***
- ***EHS-CCP2 –103.2%***

Asistencia:

- ***HS – 88.1%***
- ***EHS – 86.01%***
- ***EHS-CCP – 91.7%***
- ***EHS-CCP2 – 84.4%***

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2019 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019

AGOSTO 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	JULIO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	67% % YTD
a. PERSONAL	\$ 2,856,750	\$ 4,450,813	\$ 1,594,063	64%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	1,835,642	2,769,062	933,420	66%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	24,000	24,000	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	160,430	235,500	75,070	68%
f. CONTRATOS	1,595,791	2,770,400	1,174,609	58%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,840,165	5,761,049	3,920,884	32%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 8,288,778	\$ 16,010,824	\$ 7,722,046	52%
j. CARGOS INDIRECTOS	713,261	903,555	190,294	79%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 9,002,038	\$ 16,914,379	\$ 7,912,341	53%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 2,712,446</i>	<i>\$ 4,228,595</i>	<i>\$ 1,516,148</i>	<i>64%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
2019 PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO
BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019
AGOSTO 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	Agosto YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	67% % YTD
a. PERSONAL	\$ 150,104	\$ 294,506	\$ 144,402	51%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	96,853	146,451	49,598	66%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	11,330	17,300	5,970	65%
f. CONTRATOS	537,376	1,284,300	746,924	42%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	476,981	1,897,915	1,420,934	25%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,272,643	\$ 3,640,472	\$ 2,367,829	35%
j. CARGOS INDIRECTOS	48,988	50,672	1,684	97%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,321,631	\$ 3,691,144	\$ 2,369,513	36%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 323,888</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 598,898</i>	<i>35%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP

Agosto 2019 desembolso

DESCRIPCIÓN	AGOSTO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	8% % YTD
a. PERSONAL	\$ 44,199	\$ 305,109	\$ 260,910	14%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	28,775	212,143	183,368	14%
c. VIAJES	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	-	24,100	24,100	0%
f. CONTRATOS	-	460,020	460,020	0%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	3,961	65,984	62,023	6%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 76,935	\$ 1,074,356	\$ 997,421	7%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	64,073	64,073	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	<u>\$ 76,935</u>	<u>\$ 1,138,429</u>	<u>\$ 1,061,494</u>	<u>7%</u>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<u>\$ 15,003</u>	<u>\$ 289,444</u>	<u>\$ 274,441</u>	<u>5%</u>

**CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS**

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO CC PARTNERSHIP #2

**SEPTIEMBRE 2018 - AGOSTO 2019 DESEMBOLSO
AS OF AGOSTO 2019**

DESCRIPCIÓN	AGOSTO YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	100% % YTD
a. PERSONAL	\$ 606,742	\$ 622,636	\$ 15,894	97%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	377,605	372,885	(4,720)	101%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	892,933	1,545,395	652,462	58%
e. ARTICULOS DE OFICINA	139,540	415,907	276,367	34%
f. CONTRATOS	780,099	1,253,405	473,306	62%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,370,992	3,324,270	1,953,279	41%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 4,167,911	\$ 7,534,498	\$ 3,366,587	55%
j. CARGOS INDIRECTOS	160,962	131,714	(29,248)	122%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 4,328,874	\$ 7,666,212	\$ 3,337,339	56%
<i>Donación de mercancías y servicios (In-</i>	<i>\$ 748,326</i>	<i>\$ 1,953,601</i>	<i>\$ 1,205,275</i>	<i>38%</i>

**COMMUNITY SERVICES BUREAU
SUMMARY CREDIT CARD EXPENDITURE
VISA/U.S.BANK
AUGUST 2019**

Acct. code	Stat. Date	Card Account #	Amount	Program	Purpose/Description
2102	08/22/19	xxxx1416	61.84	EHS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
2102	08/22/19	xxxx1907	4,328.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Libros, Publicac. Periód.
			\$ 4,389.84		
2131	08/22/19	xxxx0494	1,073.83	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Muebles/Equipo Menor
			\$ 1,073.83		
2150	08/22/19	xxxx0494	978.65	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Comida
			\$ 978.65		
2300	08/22/19	xxxx1416	3,576.66	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Transportacion/Viajes
2300	08/22/19	xxxx8798	1,350.69	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Transportacion/Viajes
			\$ 4,927.35		
2303	08/22/19	xxxx2364	1,542.85	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	08/22/19	xxxx1907	737.44	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	08/22/19	xxxx3016	619.88	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	08/22/19	xxxx8777	3,303.58	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	08/22/19	xxxx8777	(541.96)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	08/22/19	xxxx8798	276.43	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	08/22/19	xxxx8798	2,802.38	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
			\$ 8,740.60		
2467	08/22/19	xxxx1907	199.00	CSD Liheap Asistencia PGE	Training & Registration
			\$ 199.00		
2479	08/22/19	xxxx4959	732.15	HS Subvención Básica	Otros Gastos Depmtal. Espec.
2479	08/22/19	xxxx4959	1,230.38	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otros Gastos Depmtal. Espec.
2479	08/22/19	xxxx2364	260.92	HS Subvención Básica	Otros Gastos Depmtal. Espec.
2479	08/22/19	xxxx8798	614.39	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otros Gastos Depmtal. Espec.
2479	08/22/19	xxxx1899	2,529.22	Costos Admin. Indirect.	Otros Gastos Depmtal. Espec.
			\$ 5,367.06		
2490	08/22/19	xxxx1416	40.00	EHS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
2490	08/22/19	xxxx1416	1,271.24	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
2490	08/22/19	xxxx1907	1,413.84	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
2490	08/22/19	xxxx1907	1,773.36	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
2490	08/22/19	xxxx1907	(118.53)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
2490	08/22/19	xxxx3016	2,075.15	HS Parent Services	Servicios/Suministros Miscel.
			\$ 6,455.06		
		Total	32,131.39		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS- AÑO FISCAL 2019-2020**

Agosto 2019

13 Centros Aprobados



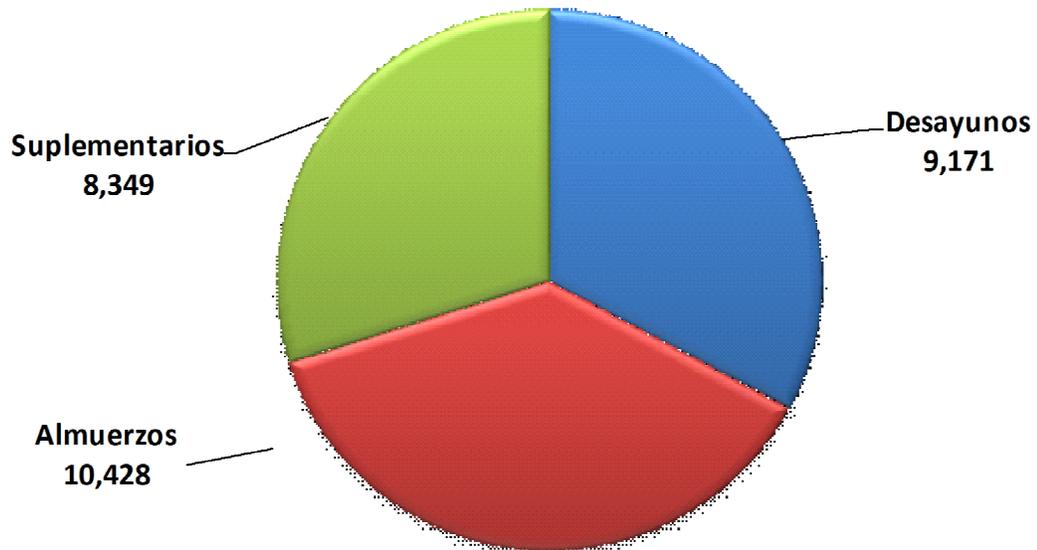
21 Días Comidas
Servidas



497 Participación Diaria



27,948 Comidas Servidas





Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: Hilton Concord, 1970 Diamond Blvd, Concord, CA



Fecha: 9/28/2019

Hora de Inicio: 1:12 PM

Hora de Terminación: 2:15 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a la 1:12 PM. Emma Duran, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados. Daisy Templeton, Madre Anterior, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Administ. de División• Fiscal	<p>Katharine Mason, Administradora de División, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y presentó las estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de agosto de la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• La inscripción para el mes fue de 72% para Head Start, 98.10% para Early Head Start, 98.61% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 y 98.40% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #2.• La asistencia para el mes fue de 86.05% para Head Start, 85.44% para Early Head Start, 89.06% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 1 y 85.80% para Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start # 2. <p>Se requiere que los programas de Early Head Start tengan inscripciones al 100% cada mes. Sin embargo, los programas de Head Start pueden estar inscritos de manera insuficiente en el verano cuando no todas las opciones del programa están en sesión, como el programa de media jornada y de parte del año. Estamos obligados a tener inscripciones al 100% 30 días después de que todas las opciones del programa estén en sesión. Si la inscripción no es del 100% durante cuatro meses consecutivos, podemos estar sujetos a un plan de acción correctiva para mejorar la inscripción.</p> <p>La Oficina de Head Start (OHS <i>por sus siglas en inglés</i>) exige que el programa Head Start tenga al menos un 85% de asistencia en todos los modelos del programa. En el caso de que la asistencia caiga por debajo del 85%, el Coordinador de</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>ERSEA realiza un análisis y desarrolla una acción correctiva para mejorar la asistencia. Los estudios de investigación muestran que para que los niños tengan éxito en la escuela y la vida, se necesita al menos un 97% de asistencia, no más de 7 u 8 días de ausencia durante el año</p> <p>Katharine compartió las siguientes actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El BSC tendrá dos Revisiones Federales este año, el Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS <i>por sus siglas en inglés</i>) y Área de Enfoque 2. La revisión de CLASS ha sido programada para la semana del 21 de octubre de 2019. Los revisores elegirán una muestra aleatoria de salones de preescolar para revisar en todo el Condado. El BSC ha llevado a cabo un monitoreo interno de CLASS y ha superado los límites mínimos del BSC y La Oficina de Head Start. No se ha programado aún una fecha para la revisión del Área de enfoque 2. Se compartirá más información sobre CLASS durante la reunión del CP de octubre. • El personal docente de Head Start de media jornada/parte del año del BSC regresó a sus salones para prepararse para el nuevo año escolar. • El BSC ha planeado y desarrollado un nuevo programa para orientar y capacitar mejor a los asistentes de maestros en capacitación. El programa comenzó este verano. Los asistentes de maestros en capacitación pasarán sus primeros 30 días bajo la supervisión de un tutor de maestros para recibir una orientación completa sobre el programa. • El BSC celebró un Día de Desarrollo de Todo el Personal el 28 de agosto de 2019 en el Centro Concord. Todo el personal del BSC incluidos los empleados temporales, asistieron a la cumbre de personal durante todo el día, donde el tema era el bienestar. La Oficina de Administración y los Centros de Cuidado Infantil estuvieron cerrados por el día. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Programa Head Start: Julio 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$7,835,972 que representan 46% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Programa Early Head Start: Julio 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,209,577 que representan 33% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #1: Julio 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$34,625 que representan 3% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Julio 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$4,298,900 que representan 56% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de junio de 2019 fueron \$28,586.03. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de julio de 2019 fueron \$27,369.94.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Julio 2019 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fue 25,678. 																
<p>Acción: Considerar la Ratificación de la Aprobación de la Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Early Head Start & Head Start: Incluyendo Presupuestos, Plan T & TA y Metas y Objetivos del Programa</p>	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó una visión general de la Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Early Head Start & Head Start: Incluyendo Presupuestos, Plan T & TA y Metas y Objetivos del Programa.</p> <p>Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Head Start:</p> <p style="text-align: center;">RESUMEN EJECUTIVO DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES</p> <p>1. PROYECTO/NOMBRE DEL PROGRAMA. Solicitud de financiación - Subvención de Continuación <u>Programa Head Start</u> para el período presupuestario del 1/1/20 al 12/31/20.</p> <p>2. AGENCIA DE FINANCIACIÓN. Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>), Oficina de Head Start (OHS <i>por sus siglas en inglés</i>).</p> <p>3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN. Esta es una presentación de solicitud de financiación mediante la subvención de continuación para el año fiscal 2020.</p> <p>4. TÉRMINO PROPUESTO. La financiación debe solicitarse anualmente. El período estándar presupuestario es del 1/1/20 al 12/31/20. El resumen del presupuesto a continuación es para el año 2 del período de la subvención de cinco años.</p> <p>5. FINANCIACIÓN ACTUAL. Los fondos para Head Start son proporcionados por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como concesionario, debe generar una cantidad no federal del 20% del presupuesto total del proyecto, que puede ser en efectivo o contribuciones no monetarias o en especie, valoradas de manera justa.</p> <p>6. FINANCIACIÓN FUTURA. Se debe presentar una solicitud de subvención de continuación para financiación cada año.</p> <p>7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p> <table border="1" data-bbox="510 1187 1761 1461"> <thead> <tr> <th data-bbox="510 1187 1047 1255">Categorías del Presupuesto:</th> <th data-bbox="1047 1187 1251 1255">T/TA</th> <th data-bbox="1251 1187 1514 1255">Subvención Básica</th> <th data-bbox="1514 1187 1761 1255">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="510 1255 1047 1323">Personal</td> <td data-bbox="1047 1255 1251 1323"></td> <td data-bbox="1251 1255 1514 1323">4,325,478</td> <td data-bbox="1514 1255 1761 1323">4,325,478</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1323 1047 1391">Beneficios Suplementarios</td> <td data-bbox="1047 1323 1251 1391"></td> <td data-bbox="1251 1323 1514 1391">2,650,000</td> <td data-bbox="1514 1323 1761 1391">2,650,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1391 1047 1461">T & TA</td> <td data-bbox="1047 1391 1251 1461">190,000</td> <td data-bbox="1251 1391 1514 1461">-</td> <td data-bbox="1514 1391 1761 1461">190,000</td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL	Personal		4,325,478	4,325,478	Beneficios Suplementarios		2,650,000	2,650,000	T & TA	190,000	-	190,000
Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL														
Personal		4,325,478	4,325,478														
Beneficios Suplementarios		2,650,000	2,650,000														
T & TA	190,000	-	190,000														

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Viajes	7,344	-	7,344
	Suministros		205,000	205,000
	Contractual		3,339,185	3,339,185
	Construcción		-	-
	Otro		4,706,261	4,706,261
	Sub-Total de Cargos Directos	197,344	15,225,924	15,423,268
	Costos Indirectos		1,491,111	1,491,111
	Total Cantidad Federal que se Solicita	197,344	16,717,035	16,914,379
	Participación No-Federal	49,336	4,179,259	4,228,594
	Total Federal y No-Federal	\$246,680	\$20,896,294	\$21,142,973
	A22/PA20 Cantidad que se solicita para First Baptist (Agencia Delegada) incluida en la Cantidad Total de arriba	\$8,000	\$ 2,194,788	\$ 2,202,788
<p>8. REQUISITOS DE PERSONAL. Como concesionario, el Condado de Contra Costa opera el Programa Head Start, que es administrado y dotado de personal por el Departamento de Empleo y Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.</p>				

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>9. NECESIDADES QUE ATIENDE EL PROGRAMA. El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatales - 3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios como necesidades médicas, de salud mental y dentales.</p> <p>10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS. El programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina los fondos federales de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un solo programa coherente. El Buró también tiene fuertes colaboraciones con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin fines de lucro y organizaciones de voluntarios.</p> <p>11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)</p> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p> <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <p>Meta 3: El BSC implementará el enfoque “Desarrollo de lo Nuestro” para contratar, capacitar y mantener un personal sólido en todas las áreas de servicio que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.</p> <p>Meta 4: El BSC implementará servicios basados en información de la Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) que abarcan el marco de PFCE y resultan en impactos medibles que logran la misión de la organización.</p> <p>12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el 30 de junio de 2019, el BSC dispondrá de estaciones interactivas en quioscos de autoservicio en los Centros grandes y en el edificio administrativo con una interfaz de fácil uso y un software que interactúa con el sistema de administración de datos del BSC. • Para el 30 de junio de 2019, el BSC contará con un portal web interactivo y una aplicación móvil para mejorar la comunicación entre los clientes y el personal. • Para el 30 de junio de 2019, el BSC implementará un Sistema Interactivo de Respuesta de Voz (IVR <i>por sus siglas en inglés</i>) y un Sistema de Mensajes Cortos (SMS <i>por sus siglas en inglés</i>) que permite a un computador interactuar con clientes mediante el uso de voz y/o texto e ingresar información a través del teclado en su línea fija o dispositivo móvil. • Para junio de 2019, se seguirán implementando capacitaciones con base en el Programa para el Cuidado de Infantes y Niños en Edad de Caminar (PITC <i>por sus siglas en inglés</i>) y en el Estado de California y Bases del

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Aprendizaje de Infantes y Niños en Edad de Caminar para apoyar el creciente conocimiento profesional de las prácticas de cuidado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para junio de 2019, el BSC aumentará la colaboración familiar y la comprensión de la preparación para la escuela a través de diversas actividades de participación familiar basadas en la fecha de la primera evaluación en el informe de resultados del niño. • Para junio de 2019, el BSC administrará exámenes de la visión a los niños de Early Head Start de 6 meses a 3 años de edad haciendo uso de la Prueba de Visión Móvil PlusOptix para garantizar la identificación más temprana posible de los problemas de la vista. • Para junio de 2019, el BSC ampliará la educación sobre nutrición y salud oral con los padres y el personal para reducir el riesgo de caries dental temprana en niños menores de 3 años. • Para el 31 de diciembre de 2019, el BSC colaborará con las Comunidades de Aprendizaje ECE de Diablo Valley College para involucrar a los participantes en el campo de la educación de la primera infancia. • Para el 31 de diciembre de 2019, el personal del BSC tendrá la oportunidad de participar en el Plan de Mejora de la Salud del Personal (SHIP) y otras iniciativas que facilitan el aumento del bienestar y la moral del personal. • Para el 31 de diciembre de 2019, el BSC colaborará con la YMCA del Área de la Bahía y el Contra Costa College en la Iniciativa de Aprendizaje de California para involucrar a los participantes en el campo del cuidado y educación temprana. • Para junio de 2019, el BSC fortalecerá las relaciones padre-hijo a través de actividades que promueven estilos de vida saludables. • Para junio de 2019, la herramienta Desarrollo de la Fortaleza - Acuerdo de Asociación Familiar (SB-FPA por sus siglas en inglés) de CLOUDS proporcionará informes medibles de resultados de las familias. • Para junio de 2019, el currículo Haga de la Paternidad un Placer ampliará el alcance de las capacitaciones. <p>13. RESUMEN DE ACTIVIDAD. El programa continúa ofreciendo servicios de alta calidad.</p> <p>14. MÉTODO (S) DE EVALUACIÓN. Se han implementado resultados medibles, basados en los resultados de los niños y de las familias, como el Perfil de Desarrollo Resultados Deseados del Estado de California, para programas que brindan servicios a través de la colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.</p> <p>15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si corresponde). Las Metas y Objetivos cubren el año fiscal 2018 - año fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado involucrado en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las metas y objetivos.</p> <p>16. POSIBLES PROBLEMAS CONTROVERSALES. Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start siguen siendo positivos. El Consejo de Políticas aprobó la presentación de esta subvención en su reunión del 21 de agosto de 2019.</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																				
	<p data-bbox="493 219 1507 248">Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Early Head Start:</p> <p data-bbox="909 293 1535 358" style="text-align: center;">RESUMEN EJECUTIVO DECLARACIÓN NARRATIVA DE FONDOS ENTRANTES</p> <p data-bbox="493 402 1913 467">1. PROYECTO/NOMBRE DEL PROGRAMA. Solicitud de financiación - Subvención de Continuación <u>Programa Early Head Start</u> para el período presupuestario del 1/1/20 al 12/31/20.</p> <p data-bbox="493 508 1923 573">2. AGENCIA DE FINANCIACIÓN. Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>), Oficina de Head Start (OHS <i>por sus siglas en inglés</i>).</p> <p data-bbox="493 613 1864 678">3. ESTADO DE LA PRESENTACIÓN. Esta es una presentación de solicitud de financiación mediante la subvención de continuación para el año fiscal 2020.</p> <p data-bbox="493 719 1940 784">4. TÉRMINO PROPUESTO. La financiación debe solicitarse anualmente. El período estándar presupuestario es del 1/1/20 al 12/31/20. El resumen del presupuesto a continuación es para el año 2 del período de la subvención de cinco años.</p> <p data-bbox="493 824 1934 922">5. FINANCIACIÓN ACTUAL. Los fondos para Head Start son proporcionados por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como concesionario, debe generar una cantidad no federal del 20% del presupuesto total del proyecto, que puede ser en efectivo o contribuciones no monetarias o en especie, valoradas de manera justa.</p> <p data-bbox="493 963 1913 995">6. FINANCIACIÓN FUTURA. Se debe presentar una solicitud de subvención de continuación para financiación cada año.</p> <p data-bbox="493 1036 884 1068">7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p> <table border="1" data-bbox="510 1109 1906 1450"> <thead> <tr> <th data-bbox="510 1109 1094 1174">Categorías del Presupuesto:</th> <th data-bbox="1094 1109 1360 1174">T/TA</th> <th data-bbox="1360 1109 1644 1174">Subvención Básica</th> <th data-bbox="1644 1109 1906 1174">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="510 1174 1094 1239">Personal</td> <td data-bbox="1094 1174 1360 1239"></td> <td data-bbox="1360 1174 1644 1239">325,000</td> <td data-bbox="1644 1174 1906 1239">325,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1239 1094 1304">Beneficios Suplementarios</td> <td data-bbox="1094 1239 1360 1304"></td> <td data-bbox="1360 1239 1644 1304">193,000</td> <td data-bbox="1644 1239 1906 1304">193,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1304 1094 1369">T & TA</td> <td data-bbox="1094 1304 1360 1369">77,600</td> <td data-bbox="1360 1304 1644 1369">-</td> <td data-bbox="1644 1304 1906 1369">77,600</td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 1369 1094 1450">Viajes</td> <td data-bbox="1094 1369 1360 1450">5,344</td> <td data-bbox="1360 1369 1644 1450">-</td> <td data-bbox="1644 1369 1906 1450">5,344</td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL	Personal		325,000	325,000	Beneficios Suplementarios		193,000	193,000	T & TA	77,600	-	77,600	Viajes	5,344	-	5,344
Categorías del Presupuesto:	T/TA	Subvención Básica	TOTAL																		
Personal		325,000	325,000																		
Beneficios Suplementarios		193,000	193,000																		
T & TA	77,600	-	77,600																		
Viajes	5,344	-	5,344																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Suministros		21,500	21,500
	Contractual		965,000	965,000
	Construcción			
	Otro		2,035,450	2,035,450
	Sub-Total de Cargos Directos	82,944	3,539,950	3,622,894
	Costos Indirectos		68,250	68,250
	Total Cantidad Federal que se Solicita	82,944	3,608,200	3,691,144
	Participación No-Federal	20,736	902,050	922,786
	Total Federal y No-Federal	\$ 103,680	\$ 4,510,250	\$ 4,613,930

8. REQUISITOS DE PERSONAL. Como concesionario, el Condado de Contra Costa opera el Programa Head Start, que es administrado y dotado de personal por el Departamento de Empleo y Servicios Humanos, Buró de Servicios a la Comunidad.

9. NECESIDADES QUE ATIENDE EL PROGRAMA. El Buró de Servicios a la Comunidad atiende las necesidades de niños de bajos ingresos (3-5 años de edad bajo Head Start y prenatales - 3 años de edad bajo Early Head Start) y sus familias, proporcionando cuidado infantil de calidad, desarrollo infantil y otros servicios como necesidades médicas, de salud mental y dentales.

10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS. El programa Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina los fondos federales de Head Start y de Desarrollo Infantil del Estado en un solo programa coherente. El Buró también tiene fuertes colaboraciones con otros departamentos dentro del Condado y se asocia con organizaciones comunitarias, empresas privadas locales, escuelas, organizaciones sin fines de lucro y organizaciones de voluntarios.

11. METAS DEL PROYECTO. (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p> <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 623) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <p>Meta 3: El BSC implementará el enfoque “Desarrollo de lo Nuestro” para contratar, capacitar y mantener un personal sólido en todas las áreas de servicio que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.</p> <p>Meta 4: El BSC implementará servicios basados en información de la Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) que abarcan el marco de PFCE y resultan en impactos medibles que logran la misión de la organización.</p> <p>12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el 30 de junio de 2020, el BSC implementará el uso de un quiosco de autoservicio interactivo, un portal web y una aplicación móvil con una interfaz fácil de usar y un software que interactúa con el sistema de administración de datos del BSC. • Para el 30 de junio de 2020, el BSC desarrollará protocolos de comunicación para maximizar el uso del Sistema de mensajes cortos (SMS) y correos electrónicos a través del sistema de administración de datos del BSC para mejorar la comunicación con las familias y el personal. • Para el 30 de junio de 2020, el BSC ampliará el uso del sistema de Respuesta de voz interactiva (IVR) que permite que la base de datos interactúe con las familias con el fin de alertas automáticas para apoyar el mantenimiento de registros. • En febrero de 2020, el BSC pondrá a prueba el currículum de salud oral para Early Head Start durante el Mes de la Salud Oral para determinar qué currículum se utilizará en nuestro programa en el futuro. • Para junio de 2020, personal selecto del programa recibirá capacitación en coaching de CLASS para infantes/niños en edad de caminar con un consultor certificado de CLASS para infantes/niños en edad de caminar para aumentar su comprensión de las mejores prácticas en las interacciones entre adultos y niños. • Para junio de 2020, tanto el BSC como los asociados aumentarán la colaboración familiar y la comprensión de la preparación para la escuela a través de varias actividades de participación familiar con base en la primera fecha de evaluación en el informe de resultados del niño. • Para diciembre de 2020, 15 aprendices adicionales de asistentes de maestros completarán las 12 unidades centrales participando en el Programa de Estudio de Trabajo ECE, en asociación con los colegios comunitarios de Contra Costa y la YMCA del Este de la Bahía. • Para diciembre de 2020, 10 maestros adquirirán clases para obtener títulos y obtener un permiso de nivel superior.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																								
	<ul style="list-style-type: none"> • Para diciembre de 2020, el Plan de Mejoramiento de la Salud del Personal en asociación con Wellness Champions mejorará el bienestar holístico del BSC en las áreas de: 1) Difusión de información constante 2) Nutrición y actividad física 3) Manejo Efectivo del Estrés. • Para diciembre de 2020, el BSC utilizará estrategias innovadoras de enganche para aumentar en un 10% el número de Aprendices para Asistentes de Maestros (TAT <i>por sus siglas en inglés</i>) calificados y Maestros Asociados (AT <i>por sus siglas en inglés</i>). • Para junio de 2020, el personal del BSC participará en unas series de aprendizaje dirigidas a aumentar la confianza y el entusiasmo del personal al trabajar con los padres para lograr una participación significativa y apropiada en las actividades del programa. • Para junio de 2020, el BSC presentará “<i>Socios Fuertes/Familias Fuertes</i>”, un nuevo enfoque dirigido a rediseñar las reuniones del comité de padres y mejorar la participación significativa de los padres y el personal. • Para junio de 2020, el BSC desarrollará el conocimiento, las actitudes y las habilidades pro-padres de los padres y otros proveedores de cuidado masculinos mediante la prueba piloto de Fathering in 15 ^(TM): Aprendizaje en Línea para Padres. <p>13. RESUMEN DE ACTIVIDAD. El programa continúa ofreciendo servicios de alta calidad.</p> <p>14. MÉTODO (S) DE EVALUACIÓN. Se han implementado resultados medibles, basados en los resultados de los niños y de las familias, como el Perfil de Desarrollo Resultados Deseados del Estado de California, para programas que brindan servicios a través de la colaboración con el Departamento de Educación del Estado de California.</p> <p>15. CAMBIOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR (si corresponde). Las Metas y Objetivos cubren el año fiscal 2018 - año fiscal 2022. El Consejo de Políticas ha estado involucrado en el proceso de desarrollo, revisión y evaluación de las metas y objetivos.</p> <p>16. POSIBLES PROBLEMAS CONTROVERSALES. Ninguno. La percepción pública de los programas Head Start y Early Head Start siguen siendo positivos. El Consejo de Políticas aprobó la presentación de esta subvención en su reunión del 21 de agosto de 2019.</p> <p>Una moción para ratificar la aprobación de la Solicitud de la Subvención de Continuación 2020 para el Programa Early Head Start & Head Start: Incluyendo Presupuestos, Plan T & TA y Metas y Objetivos del Programa fue hecha por Andres Torres y secundada por Emma Duran. La moción pasó.</p> <table border="1" data-bbox="495 1360 1780 1494"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nika Agnew</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Bolatito Adesina</td> <td>Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td>María Roxana Alvarado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>María de Lourdes Barrios</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Maldonado</td> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith	María Roxana Alvarado				María de Lourdes Barrios	Carla Waters	Maldonado	Mariam Okesanya				
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																					
Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith																				
María Roxana Alvarado				María de Lourdes Barrios	Carla Waters																				
Maldonado	Mariam Okesanya																								

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN					
	Jonathan Bean Katie Cisco Jasmine Cisneros Emma Duran Emily Ferne Veronica Gutierrez Tracy Keesling Charles Latham Yarigza Lopez Dawn Miguel	Kim Pham Perez Sonia Quinones EJ Smith Daisy Templeton Andres Torres Victoria Velasquez Patricia Velazco Delia Zarges			Erica Billaran Cristal Fregoso Latrese Hill Karen Medrano Nivette Moore Mason Priscilla Proteau Ana Ramos Victoria Roberts Cristal Rodríguez Damaris Santiago	Emma Swafford
<p>Acción: Considerar la Ratificación de la aprobación del resumen de los resultados de las Pruebas de Salud y Seguridad para Head Start, Early Head Start y Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil 1</p>	<p>Tracy Lewis, ASA III TU, proporcionó una descripción general del resumen de los resultados de la Prueba de Salud y Seguridad para Head Start, Early Head Start y Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start 1. El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa debe realizar una revisión de cada centro que atiende niños bajo esta financiación utilizando la lista de verificación de salud y seguridad. La prueba de salud y seguridad ayuda a las organizaciones a identificar dónde necesitan hacer cambios y a desarrollar la capacidad para garantizar que los niños estén sanos y seguros mientras estén bajo su cuidado.</p> <p>Conclusiones: Treinta y ocho (38) centros fueron revisados utilizando la herramienta de evaluación de salud y seguridad. Esta herramienta tiene una serie de veinticuatro (24) requisitos. Al terminar la evaluación con la herramienta, se encontró que (3) centros no tenían áreas para mejorar. Los restantes (35) centros tenían un total de (164 de 2135) áreas que necesitaban mejoras.</p> <p>Resultados: Se realizó un seguimiento oportuno para cada área y se tomaron medidas para garantizar la seguridad de los niños, representativas de los estándares de calidad de Head Start y las regulaciones locales. Se han implementado planes de acción para cualquier área pendiente que necesite mejoras.</p> <p>Una moción para ratificar la aprobación del resumen de los resultados de la Prueba de Salud y Seguridad para Head Start, Early Head Start y Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start #1 fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción pasó.</p>					

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN				
	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
	Nika Agnew Maria Roxana Alvarado Maldonado Jonathan Bean Katie Cisco Jasmine Cisneros Emma Duran Emily Ferne Veronica Gutierrez Tracy Keesling Charles Latham Yarigza Lopez Dawn Miguel	Jamillah Monroe Mariam Okesanya Kim Pham Perez Sonia Quinones EJ Smith Daisy Templeton Andres Torres Victoria Velasquez Patricia Velazco Delia Zarges			Bolatito Adesina Maria de Lourdes Barrios Erica Billaran Cristal Fregoso Latrese Hill Karen Medrano Nivette Moore Mason Priscilla Proteau Ana Ramos Victoria Roberts Cristal Rodríguez Damaris Santiago

<p>Acción: Revisar y Considerar la aprobación de los Representantes de la Comunidad y los Representantes de Padres Anteriores</p>	<p>Veronica Gutierrez, Presidenta, ofreció la oportunidad de leer sus cartas de interés a los Representantes de la Comunidad y Padres Anteriores que deseaban servir en el Consejo de Políticas 2019-20.</p> <p>Se recibieron cartas de interés de Representantes de la Comunidad: Dawn Miguel del Consejo de Oportunidad Económica para formar parte del Consejo de Políticas.</p> <p>Se recibieron cartas de interés de padres anteriores: Katie Cisco y Daisy Templeton</p> <p>Una moción para aprobar los Representantes de la Comunidad y Padres Anteriores mencionados anteriormente fue hecha por Emma Duran y secundada por Tracy Keesling. La moción fue aprobada.</p>				
	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes
Nika Agnew Maria Roxana Alvarado Maldonado Jonathan Bean Katie Cisco Jasmine Cisneros Emma Duran	Jamillah Monroe Mariam Okesanya Kim Pham Perez Sonia Quinones EJ Smith Daisy Templeton			Bolatito Adesina Maria de Lourdes Barrios Erica Billaran Cristal Fregoso Latrese Hill Karen Medrano	Delphine Smith Carla Waters Emma Swafford

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																																			
	Emily Ferne Veronica Gutierrez Tracy Keesling Charles Latham Yarigza Lopez Dawn Miguel	Andres Torres Victoria Velasquez Patricia Velazco Delia Zarges			Nivette Moore Mason Priscilla Proteau Ana Ramos Victoria Roberts Cristal Rodríguez Damaris Santiago																																																																															
<p>Acción: Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 21 de agosto de 2019</p>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 21 de agosto de 2019 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 21 de agosto de 2019 fue hecha por Jasmine Cisneros y secundada por Daisy Templeton. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="495 688 1782 1224"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nika Agnew</td> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td>Bolatito Adesina</td> <td>Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td>María Roxana Alvarado Maldonado</td> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td>Maria de Lourdes Barrios</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jonathan Bean</td> <td>Kim Pham Perez</td> <td></td> <td></td> <td>Erica Billaran</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Fregoso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>EJ Smith</td> <td></td> <td></td> <td>Latrese Hill</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Karen Medrano</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td>Victoria Velasquez</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tracy Keesling</td> <td>Patricia Velazco</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Ramos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td>Delia Zarges</td> <td></td> <td></td> <td>Victoria Roberts</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yarigza Lopez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cristal Rodríguez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith	María Roxana Alvarado Maldonado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters	Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford	Katie Cisco	Sonia Quinones			Cristal Fregoso		Jasmine Cisneros	EJ Smith			Latrese Hill		Emma Duran	Daisy Templeton			Karen Medrano		Emily Ferne	Andres Torres			Nivette Moore Mason		Veronica Gutierrez	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau		Tracy Keesling	Patricia Velazco			Ana Ramos		Charles Latham	Delia Zarges			Victoria Roberts		Yarigza Lopez				Cristal Rodríguez		Dawn Miguel				Damaris Santiago	
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																																
Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolatito Adesina	Delphine Smith																																																																															
María Roxana Alvarado Maldonado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes Barrios	Carla Waters																																																																															
Jonathan Bean	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford																																																																															
Katie Cisco	Sonia Quinones			Cristal Fregoso																																																																																
Jasmine Cisneros	EJ Smith			Latrese Hill																																																																																
Emma Duran	Daisy Templeton			Karen Medrano																																																																																
Emily Ferne	Andres Torres			Nivette Moore Mason																																																																																
Veronica Gutierrez	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau																																																																																
Tracy Keesling	Patricia Velazco			Ana Ramos																																																																																
Charles Latham	Delia Zarges			Victoria Roberts																																																																																
Yarigza Lopez				Cristal Rodríguez																																																																																
Dawn Miguel				Damaris Santiago																																																																																
<p>Acción: Considerar la aprobación de los Estatutos del CP 2018-2020</p>	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, presentó una descripción general de las actualizaciones de los Estatutos del Consejo de Políticas. Informó que una vez aprobados por el Consejo de Políticas, se enviarán a la Junta de Supervisores para su aprobación final.</p> <p>Las actualizaciones/cambios a los Estatutos del CP incluyen lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sección III – Comité Ejecutivo: 																																																																																			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																												
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los representantes del CP nominados se eligen por voto para formar parte del equipo Ejecutivo del CP durante la reunión del CP en octubre. • Sección III - Comité Ejecutivo - Subsección E - Elección de Oficiales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los oficiales serán elegidos anualmente en la reunión general de octubre. • Sección IV.A.1 - Membresía del Consejo de Políticas - Composición de padres anteriores: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactado con otras palabras a "Padres de niños actualmente inscritos". • Sección IV - Membresía del Consejo de Políticas - Subsección A.2 - Representante de padres anteriores: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se actualizó el límite del período de 5 años para padres anteriores, así mismo los padres anteriores deben presentar una carta de interés y ser elegidos por voto durante la primera reunión regular (septiembre). • Sección IV - Membresía del Consejo de Políticas - Subsección B - Duración de la Membresía: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Término de la Membresía • Sección IV - Membresía del Consejo de Políticas - Subsección G – Vacante: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se actualizó, el presidente del CP anuncia las vacantes de padres anteriores durante la reunión regular del CP. Los representantes de padres anteriores interesados deben seguir los procedimientos para elecciones de padres anteriores. • Sección V - Subcomités: <p>Se actualizó, el número de subcomités actuales a dos subcomités permanentes Servicios del Programa y Fiscal; y tres subcomités ad-hoc, de los Estatutos, Promoción y Monitoreo Continuo, Autoevaluación.</p> • Sección VI - Conferencias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lenguaje actualizado, la participación de los representantes en las conferencias es pagada por el Condado según lo aprobado por el presupuesto de HS y los protocolos del BSC. • Sección IX - Resolución de Disputas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se agregó, Protocolo de Resolución de Disputas entre el CP y la Junta de Supervisores. <p>Una moción para aprobar los Estatutos del CP 2018-2020 fue hecha por Charles Latham y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="495 1117 1782 1484"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="495 1117 978 1161">Ayes</th> <th data-bbox="978 1117 1159 1161">Nays</th> <th data-bbox="1159 1117 1362 1161">Abstenciones</th> <th colspan="2" data-bbox="1362 1117 1782 1161">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="495 1161 716 1187">Nika Agnew</td> <td data-bbox="716 1161 978 1187">Jamillah Monroe</td> <td data-bbox="978 1161 1159 1187"></td> <td data-bbox="1159 1161 1362 1187"></td> <td data-bbox="1362 1161 1566 1187">Bolaito Adesina</td> <td data-bbox="1566 1161 1782 1187">Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1187 716 1213">Maria Roxana Alvarado</td> <td data-bbox="716 1187 978 1213">Mariam Okesanya</td> <td data-bbox="978 1187 1159 1213"></td> <td data-bbox="1159 1187 1362 1213"></td> <td data-bbox="1362 1187 1566 1213">Maria de Lourdes</td> <td data-bbox="1566 1187 1782 1213">Carla Waters</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1213 716 1239">Maldonado</td> <td data-bbox="716 1213 978 1239">Kim Pham Perez</td> <td data-bbox="978 1213 1159 1239"></td> <td data-bbox="1159 1213 1362 1239"></td> <td data-bbox="1362 1213 1566 1239">Erica Billaran</td> <td data-bbox="1566 1213 1782 1239">Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1239 716 1265">Jonathan Bean</td> <td data-bbox="716 1239 978 1265">Sonia Quinones</td> <td data-bbox="978 1239 1159 1265"></td> <td data-bbox="1159 1239 1362 1265"></td> <td data-bbox="1362 1239 1566 1265">Cristal Fregoso</td> <td data-bbox="1566 1239 1782 1265"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1265 716 1291">Katie Cisco</td> <td data-bbox="716 1265 978 1291">EJ Smith</td> <td data-bbox="978 1265 1159 1291"></td> <td data-bbox="1159 1265 1362 1291"></td> <td data-bbox="1362 1265 1566 1291">Latrese Hill</td> <td data-bbox="1566 1265 1782 1291"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1291 716 1317">Jasmine Cisneros</td> <td data-bbox="716 1291 978 1317">Daisy Templeton</td> <td data-bbox="978 1291 1159 1317"></td> <td data-bbox="1159 1291 1362 1317"></td> <td data-bbox="1362 1291 1566 1317">Karen Medrano</td> <td data-bbox="1566 1291 1782 1317"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1317 716 1343">Emma Duran</td> <td data-bbox="716 1317 978 1343">Andres Torres</td> <td data-bbox="978 1317 1159 1343"></td> <td data-bbox="1159 1317 1362 1343"></td> <td data-bbox="1362 1317 1566 1343">Nivette Moore Mason</td> <td data-bbox="1566 1317 1782 1343"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1343 716 1369">Emily Ferne</td> <td data-bbox="716 1343 978 1369">Victoria Velasquez</td> <td data-bbox="978 1343 1159 1369"></td> <td data-bbox="1159 1343 1362 1369"></td> <td data-bbox="1362 1343 1566 1369">Priscilla Proteau</td> <td data-bbox="1566 1343 1782 1369"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1369 716 1395">Veronica Gutierrez</td> <td data-bbox="716 1369 978 1395"></td> <td data-bbox="978 1369 1159 1395"></td> <td data-bbox="1159 1369 1362 1395"></td> <td data-bbox="1362 1369 1566 1395"></td> <td data-bbox="1566 1369 1782 1395"></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolaito Adesina	Delphine Smith	Maria Roxana Alvarado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes	Carla Waters	Maldonado	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford	Jonathan Bean	Sonia Quinones			Cristal Fregoso		Katie Cisco	EJ Smith			Latrese Hill		Jasmine Cisneros	Daisy Templeton			Karen Medrano		Emma Duran	Andres Torres			Nivette Moore Mason		Emily Ferne	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau		Veronica Gutierrez					
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																									
Nika Agnew	Jamillah Monroe			Bolaito Adesina	Delphine Smith																																																								
Maria Roxana Alvarado	Mariam Okesanya			Maria de Lourdes	Carla Waters																																																								
Maldonado	Kim Pham Perez			Erica Billaran	Emma Swafford																																																								
Jonathan Bean	Sonia Quinones			Cristal Fregoso																																																									
Katie Cisco	EJ Smith			Latrese Hill																																																									
Jasmine Cisneros	Daisy Templeton			Karen Medrano																																																									
Emma Duran	Andres Torres			Nivette Moore Mason																																																									
Emily Ferne	Victoria Velasquez			Priscilla Proteau																																																									
Veronica Gutierrez																																																													

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Tracy Keesling Charles Latham Yarigza Lopez Dawn Miguel	Patricia Velazco Delia Zarges		Ana Ramos Victoria Roberts Cristal Rodríguez Damaris Santiago
Informes de los Centros	<p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un dentista pediátrico visitó el centro el 20 de agosto y realizó pruebas de salud bucal para niños. Trece niños fueron vistos, dos fueron remitidos para tratamiento. • Nuestro centro tiene el privilegio de ser el mentor y recibe a Gabriela Martínez, una nueva maestra flotante asignada al Grupo B. Bienvenida al BSC, Sra. Gabriela! • La Sra. Afi Fiaxe, Administradora de Educación, vino a nuestro centro para visitar a los niños. • Se distribuyeron a las familias necesitadas pañales gratuitos donados por el Centro de Recursos Familiares "Sweet Beginnings". <p>Crescent Park:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro de los maestros de preescolar de Crescent Park han hecho la transición a sus nuevos lugares de enseñanza; Verde y Balboa. • La Sra. Alexandra apoyó a Balboa en la configuración del ambiente del salón de clase para los niños en edad de caminar que pronto harán la transición de Crescent Park a Balboa. • Francisca Hernández de los Primeros 5 de Contra Costa visitó la semana del 9/2/19. • Práctica Informada sobre el Trauma, una serie de capacitaciones, se publicaron en la cartelera del personal para que el personal conozca y para apoyar a todos los que buscan completar sus horas de crecimiento y desarrollo profesional. <p>GMC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se eligieron nuevos representantes al consejo de políticas. • Las clases del programa Head Start de media jornada/inclusión para este año escolar comienzan el 3 de septiembre de 2019. El salón de inclusión completa se ofrece en colaboración con el Distrito Escolar Unificado de Mount Diablo. • Los estudiantes de enfermería de CSUEB proporcionaron actividades para los niños durante el tiempo del círculo. • El centro recibió un área de juegos nueva y colorida para los infantes y niños en edad de caminar. <p>GMIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal de GMIII celebró y disfrutó la oportunidad de asistir a la Cumbre de Todo el Personal. • Los padres de GMIII votaron por tres nuevos padres representantes al Consejo de Políticas. • La Camioneta de Lifelong Dental visitó el centro y realizó exámenes dentales. • Un bibliotecario de la Biblioteca Pública de Richmond visitó el centro y leyó cuentos a los niños en sus salones. 			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se envían volantes semanales a casa todos los viernes con recursos. Los padres están invitados y se animan a asistir a nuestras reuniones mensuales de padres. <p>Los Arboles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro da la bienvenida a todas las familias y niños nuevos. Se le está presentando a los niños las diferentes áreas del salón y creando reglas para el salón. • El centro recibió una nueva cocina de juego para que los niños en edad de caminar disfruten al aire libre. 	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, proporcionó los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El formulario de Nominación Ejecutiva se entregó a los representantes para su revisión y para prepararse para las elecciones del Comité Ejecutivo de octubre. • Se trataron las opciones de cuidado de niños y el reembolso por millas. Se revisó la forma de llenar el formulario CSB-325, "Demanda al Fondo de Cuidado Infantil del Consejo de Políticas" para solicitar el reembolso. • Se anima a los representantes a trabajar con sus supervisores de centro para llenar y enviar el formulario CSD336 de Informes del Centro. Los informes se comparten durante las reuniones mensuales del CP de forma rotativa. • Se anima a los representantes a nominar y hacer un reconocimiento al personal del centro por su trabajo de calidad, llenando el formulario CSB-342 Reconocimiento de los Padres – Nominación del Personal. Se le pide a los representantes que compartan el formulario de nominación con los padres en sus centros y los animen a hacer también un reconocimiento al personal. • La asistencia a las reuniones mensuales del CP es muy importante, así como llegar a tiempo - marca la diferencia en la eficiencia de nuestras reuniones. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones • Participación del Hombre • Buena comida • La sesión para relacionarse fue divertida 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • N/A



Contra Costa County Employment & Human Services Department Community Services Bureau



Posiciones del Comité Ejecutivo y Responsabilidades

Comité Ejecutivo: El Consejo Ejecutivo está compuesto por oficiales del PC, quienes podrían ocuparse de asuntos de emergencia o estar disponibles en caso de que la mayoría de los miembros no puedan reunirse. Se requiere de un quórum del 51% de los miembros actuales del Comité Ejecutivo, excluyéndose las vacantes para tomar una decisión sobre el programa. En este caso, todas las decisiones del Comité Ejecutivo deberán ser ratificadas por el BSC PC en pleno en la siguiente reunión regular programada.

Los oficiales son elegidos cada año en la reunión del PC en octubre. Los Oficiales Ejecutivos deberán asistir a todas las reuniones del PC y del Comité Ejecutivo. Las ausencias y llegar tarde a las reuniones afectan la toma de decisiones del equipo, se excusarán un máximo de dos ausencias durante el período. El presidente se encargará de las excepciones a esta regla según el caso. Llegar 15 minutos o más tarde a la reunión ejecutiva se considerará una ausencia injustificada.

Los oficiales serán los representantes designados para asistir a las reuniones. Los sustitutos o alternos se nombrarán según se estime necesario.

Cada oficial debe ser un miembro activo, Presidente o Vicepresidente de por lo menos un comité.

Presidente: El Presidente será el oficial directivo del Consejo y presidirá en todas las reuniones del Consejo. El/Ella tendrá la autoridad para programar reuniones especiales, mantener el orden, nombrar a presidentes para comités ad-hoc y reconocer a miembros, empleados y visitantes que quieran comunicarse verbalmente o por escrito en forma oficial. En la ausencia del Presidente, el Vice-Presidente puede representar al Consejo Ejecutivo. El Presidente es un miembro con derecho a voto en todos los comités.

El Vice-Presidente: El Vice-Presidente llevará a cabo las funciones que el Presidente del PC le indique. En la ausencia del Presidente, el Vice-Presidente llevará a cabo todas las funciones del Presidente. El vicepresidente se encargará de revisar los resultados deseados y cumplir las reglas durante las reuniones del Consejo de política.

Secretario: El Secretario será responsable por el registro de asistencia durante las reuniones mensuales del PC y se encargará de controlar la asistencia vía los formatos de registro de entrada. El Secretario anunciará si se alcanzó el quorum verificando con los registros de entrada al inicio de cada reunión. El Secretario monitoreará la asistencia e informará al Presidente cuando sea necesario intervenir. El/Ella leerá la correspondencia en las reuniones del PC. El/Ella deberá verificar por correcciones o aclaraciones a las Actas del mes anterior y pedirá la aprobación de las Actas. El Secretario también preparará las Actas de la reunión y se asegurará de que la reunión sea grabada. Se proveerá personal de apoyo según sea necesario.

Parlamentario(a): El Parlamentario prestará apoyo al Presidente en mantener el orden en las reuniones y en asegurar que se sigan las Reglas de Orden de Robert. El/Ella enunciará y repasará los Reglamentos en las reuniones del PC. El/Ella deberá conocer y hacer cumplir la Ley de Brown y el Decreto para el Mejoramiento de la Administración del Condado de Contra Costa. El/Ella llevará el control del tiempo para los asuntos de la agenda y notificará al Presidente cuando se haya cumplido el tiempo. El/Ella ayudará en obtener las firmas de los presentadores de la 1ª y 2ª moción y las entregará al Secretario. El/Ella es también, el presidente del Subcomité de los Reglamentos. Se proveerá personal de apoyo según sea necesario.



**Contra Costa County
Employment & Human Services Department
Community Services Bureau**



Forma de Nominación para el Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas

Instrucciones: Por favor llene la forma debajo con la información de cada persona que usted desea nominar para una posición en el Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas. Se puede nominar usted mismo u otro representante. La descripción de la posición vacante está junto con esta forma. Todas las nominaciones tienen que ser segundadas en la reunión de elecciones entes de la votación. ****Entregue su forma a Ana Araujo en aaaraujo@ehsd.cccounty.us o por fax a (925) 646-5815.**

Nombre de Nominado/a: _____

Nombre de la persona haciendo la nominación (si es diferente que el nominado): _____

Información del Nominado:

Marque uno de los siguientes que se aplican para el nominado:

Representate Actual de CP. Nombre de Centro: _____ Padre Anterior
Representate Comunitario

El Nominado alguna vez ha servido como representate del Consejo de Políticas de Head Start o Early Head Start?

Si No Si la respuesta es sí, cuantos años? _____

Posición que esta nominándose a sí mismo o a otro para:

Presidente(a) Vice-Presidente(a) Secretario(a) Parlamentario(a)

Favor de explicar su comprensión de las responsabilidades y el papel de esta posición del comité ejecutivo:

Por favor díganos porque usted quiere tener esta posición:

¿Hay algo más que usted quisiera compartir?:

